



T.C.  
GAZİPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
GAZİPAŞA MERKEZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**GAZİPAŞA MERKEZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 SAAT
7	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	5 İŞ GÜNÜ
8	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci belgesi verilmesi	1- İlgili Müdür Yardımcısına Başvuru	1 SAAT
10	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Ahmet GÜL  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Gazi Mahallesi Ulusal Egemenlik Bulvarı No:132  
Telefon : 0 242 572 1012  
Faks :  
E-Posta : 750712@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Mustafa AKTAŞ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : İstiklal Mahallesi Mehmet Oğuz Blv. No:1  
Telefon : 0 242 572 1070  
Faks :  
E-Posta :